

vakcollegeeindhoven
de school voor vakmensen

leerlingenstatuut

november 2017

Inhoud

A	Algemene bepalingen	pagina 3
	artikel 1 Betekenis	
	artikel 2 Begrippen	
	artikel 3 Procedure	
	artikel 4 Toepassing	
	artikel 5 Publicatie	
B	Regels over het onderwijs	pagina 4
	artikel 6 Het geven van onderwijs door leraren	
	artikel 7 Het volgen van onderwijs door leerlingen	
	artikel 8 Huiswerk	
	artikel 9 Toets soorten	
	artikel 10 Het geven van cijfers	
	artikel 11 Overgangsnormen	
	artikel 12 Doubleren	
	artikel 13 Toelating	
	artikel 14 Examen	
C	Regels over leef- en werkomgeving	pagina 7
	artikel 15 Medezeggenschap van leerlingen	
	artikel 16 Vrijheid van meningsuiting	
	artikel 17 Vrijheid van uiterlijk	
	artikel 18 Leerlingenregistratie	
	artikel 19 Ongewenste intimiteiten	
	artikel 20 Orderegels	
	artikel 21 Schade	
	artikel 22 Beroepsmogelijkheden	
	artikel 23 Slotbepaling	

A Algemene bepalingen

1 Betekenis

- 1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.

2 Begrippen

- 2.1 In dit statuut wordt bedoeld met:

school	Vakcollege Eindhoven
leerlingen	alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;
ouders	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
bevoegd gezag	het college van advies OMO Tilburg
personeel	iedereen, die op basis van een arbeidsovereenkomst aan de school is verbonden;
leraren	personeelsleden (m/v) met een onderwijsgevende taak;
mentor	leraar, verantwoordelijk voor de begeleiding van een groep leerlingen gedurende het schooljaar;
klassenvertegenwoordiger	een door de leerlingen van elke klas te kiezen vertegenwoordiger (m/v) van de leerlingen van die klas;
teamleider	functionaris verantwoordelijk voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische gang van zaken in onder-of bovenbouw
rapportvergadering/ leerlingbespreking	de vergadering van leraren die lesgeven aan de desbetreffende leerling. De voorzitter van de rapportvergadering behoort tot deze vergadering ook als hij geen les geeft aan de desbetreffende leerling;
medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

3 Procedure

- 3.1 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en ter advisering respectievelijk ter instemming voorgelegd aan de geleding personeel, respectievelijk de geleding ouders / leerlingen in de MR.
- 3.2 Wijzigingen kunnen te allen tijde voorgelegd worden aan het bevoegd gezag.

4 Toepassing

- 4.1 Het leerlingenstatuut is bindend voor leerlingen, personeel, schoolleiding, bestuur en ouders.

5 Publicatie

- 5.1 Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van school.

B Regels over het onderwijs

6 Het geven van onderwijs door leraren

- 6.1 De leraren zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces. Het gaat hierbij onder andere om zaken als:
- * aandacht voor het functioneren c.q. welbevinden van de leerlingen;
 - * zich correct gedragen tegenover de leerlingen;
 - * zich houden aan de lestijden;
 - * zorg dragen voor een goede spreiding van de te behandelen stof;
 - * het goed voorbereiden van de lessen en het geven van duidelijk uitleg;
 - * het kiezen van geschikte schoolboeken;
 - * het stimuleren van een goede werksfeer.
- 6.2 Als een leraar naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn/haar taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan bespreekt de leerling of de groep leerlingen dit met de betrokken leraar; blijkt dit onmogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op dan wordt eerst de mentor, vervolgens de teamleider en daarna zo nodig de directeur ingeschakeld.
- 6.3 De directeur geeft binnen vijf schooldagen de leerling(en) een reactie.

7 Het volgen van onderwijs door de leerlingen

- 7.1 Leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het onderwijsproces. Zij spannen zich in om het geven van goed onderwijs mogelijk te maken. Hierbij gaat het om zaken als:
- * elkaar respecteren en rekening houden met anderen;
 - * op tijd in de les aanwezig zijn;
 - * de lessen niet verstoren;
 - * de les voorbereiden;
 - * de behandelde stof bijhouden.
- 7.2 De leerlingen dragen er zorg voor, dat zij voor aanvang van het schooljaar in het bezit zijn van de door de school verplicht gestelde (veiligheids)kleding, gereedschappen, leer- en hulpmiddelen, enzovoort.
- 7.3 Een leerling, die zich niet aan de gestelde regels houdt, wordt door de leraar ter verantwoording geroepen.
- 7.4 Als een leerling niet in de les toegelaten wordt moet hij/zij zich melden bij de receptie. De leerling gaat vervolgens met de verwijderingsbrief naar de mentor of plaatsvervanger van de mentor.

8 Huiswerk

- 8.1 De leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
- 8.2 De docenten dragen er zorg voor, dat het te maken huiswerk op een duidelijke wijze onder de aandacht van de leerlingen wordt gebracht. Magister wordt hiervoor als middel gebruikt.
- 8.3 De leerling die niet in de gelegenheid is geweest het opgegeven (huis)werk te maken, meldt dit bij aanvang van de les aan de leraar en volgt diens richtlijnen op.
- 8.4 Als een leerling het (huis)werk niet voldoende gemaakt heeft, kan de leraar maatregelen nemen.
- 8.5 Ook (huis)werk kan meetellen voor het rapportcijfer.

9 Toets soorten

- 9.1 Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie toets soorten: een overhoring (deelvaardigheid), een proefwerk (afsluiten) en tentamen (periode afsluiten). De keuze voor de toets soort gebeurt op basis van inhoud, hoeveelheid en complexiteit en heeft gevolgen voor de weging in het eindcijfer. Een overhoring telt 1 keer mee, een proefwerk telt 2 keer mee en een tentamen telt 4 keer mee in het eindcijfer. De exacte weging van iedere toets soort wordt bij de planning van de toets naar de leerling gecommuniceerd. Daarnaast kunnen er ook handelingsopdrachten worden ingezet. Dit zijn opdrachten die niet met een cijfer worden beoordeeld, maar met de beoordeling 'voldoende' of 'onvoldoende'.
- 9.2 Voor leerjaar 3 en 4 geldt dat de weging van de toets in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is opgenomen. Alle toetsen uit het PTA vallen onder het schoolexamen (SE). Het schoolexamen en het centraal eindexamen bepalen samen of een leerling is geslaagd. Onder een toets wordt verstaan de stof van meer dan twee lessen of een gelijkwaardige leerstof. Onder een toets kan zowel een schriftelijke als praktische toets worden verstaan.
- 9.3 Met uitzondering van proefwerken/overhoringen waarvoor geen kennis van specifieke leerstof wordt vereist, worden datum en inhoud van toetsen minstens vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- 9.4 De leraren streven er in overleg met de leerlingen naar, dat er niet meer dan twee proefwerken/overhoringen per dag gegeven worden, uitgezonderd indien men gebruik maakt van het recht op herkansing.
- 9.5 Een proefwerk/overhoring mag alleen de behandelde lesstof bevatten. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk/overhoring.
- 9.6 Als door ziekte van een leraar een opgegeven proefwerk/overhoring vervalt, gaat deze door in de eerste les na terugkeer van de leraar.
- 9.7 Wanneer een proefwerk/overhoring moet worden uitgesteld en opnieuw gepland, dan gebeurt dit in overleg met de klas met dien verstande dat dan geen termijn van vijf dagen in acht genomen hoeft te worden.
- 9.8 De docent moet een proefwerk/overhoring binnen tien schooldagen nakijken en de cijfers bekend maken, behoudens overmacht.
- 9.9 Een proefwerk/overhoring moet worden nabesproken. De weging van de onderdelen wordt daarbij toegelicht.
- 9.10 Een proefwerk/overhoring die voortbouwt op een vorige proefwerk/overhoring kan slechts worden afgenomen indien de vorige is besproken.
- 9.11 De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een proefwerk/overhoring, neemt contact op met de docent en motiveert zijn standpunt.
- 9.12 De leerling die bij afname van een proefwerk/overhoring wettig afwezig is geweest, heeft het recht alsnog getoetst te worden.
- 9.13 De leerling neemt binnen één week contact op met de betreffende docent om de niet gemaakte proefwerk/overhoring in te halen.
- 9.14 Bij fraude en/of bij onwettige afwezigheid wordt het cijfer 1,0 toegekend en vervalt het recht op herkansing.
- 9.15 Na elke periode deelt de docent aan de leerlingen mede op welke wijze het rapportcijfer tot stand is gekomen.

10 Het geven van cijfers

- 10.1 De school brengt tenminste vier keer per jaar verslag uit aan de ouders over de vorderingen van de leerlingen. Onderbouwleerlingen ontvangen een rapport, bovenbouwleerlingen ontvangen een overzicht van hun PTA.
- 10.2 Het rapport bevat per vak het gemiddelde van de in die periode behaalde cijfers en een kwalificatie van de inzet/houding in de periode. Het PTA overzicht geeft de behaalde scores voor de PTA onderdelen per vak weer alsmede het voortschrijdend gemiddelde
- 11.3 De leraren geven op het eerste rapport in het 1^e leerjaar geen cijfers lager dan 5.
- 11.4 De leraren geven op het tweede tot en met het voorlaatste rapport in het 1^e leerjaar bij hoge uitzondering een cijfer lager dan 4.
- 11.5 Ouders en leerlingen hebben inzage in de cijfers via magister.

12 Overgangsnormen

- 12.1 De overgangsnormen worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 12.2 De normen worden beschouwd als richtlijn voor de rapportvergadering. De rapportvergadering heeft het recht om van deze normen af te wijken in positieve zin.
- 12.3 Een leerling kan door de rapportvergadering een taak opgelegd krijgen voor een of meer vakken. Bij het opgeven van een taak moet worden vermeld, hoe deze moet worden uitgevoerd, wanneer deze moet worden ingeleverd, of deze getoetst wordt en wat de gevolgen zijn als de taak naar het oordeel van de leraar niet voldoende is gemaakt.
- 12.4 Indien ouders of meerderjarige leerlingen van oordeel zijn dat de school zich in de rapportvergadering niet heeft gehouden aan de normen of een onzorgvuldige procedure heeft gevolgd, kunnen zij binnen twee werkdagen in beroep gaan bij het plaatselijk bestuur. Het bestuur toetst uitsluitend de gevolgde procedure.

13 Doubleren

- 13.1 Een leerling die niet bevorderd wordt, mag doubleren, tenzij er sprake is van situaties zoals genoemd in onderstaande leden.
- 13.2 Een leerling die onder voorwaarden is toegelaten en die niet bevorderd wordt, moet de school verlaten, tenzij de rapportvergadering anders beslist.

14 Toelating

- 14.1 De toelating geschiedt door een toelatingscommissie.
- 14.2 Voor ieder leerjaar is er een toelatingscommissie.
- 14.3 De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie aan (aangemelde) leerlingen en ouders over de procedure van de toelating.

10 Examen

- 10.1 Derdejaars leerlingen ontvangen voor 1 oktober het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement.

15 Medezeggenschap van leerlingen

- 15.1 De rechten van leerlingen en van de leerlingengeleding van de M.R., zoals vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en in het medezeggenschapsreglement, worden onverkort gehandhaafd.

16 Vrijheid van meningsuiting

- 16.1 Een leerling heeft vrijheid van meningsuiting. Belediging, smaad, discriminerende opmerkingen alsmede vulgaire taal zijn niet toegestaan.
- 16.2 Wie ten aanzien van het voorafgaande artikel onrecht wordt aangedaan, kan zich wenden tot de teamleider.

17 Vrijheid van uiterlijk

- 17.1 Het is duidelijk dat Vakcollege Eindhoven normale eisen stelt aan hygiëne en uiterlijk.
- 17.2 Een leerling heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, mits dit niet aanstootgevend is dan wel anderen nodeloos kwetst.
- 17.3 De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen, wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- en veiligheidseisen moet voldoen.

18 Leerlingenregistratie

- 18.1 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister.
- 18.2 De leerlingenregistratie staat onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag en ressorteert onder een privacyreglement dat bij de directie ter inzage ligt.
- 18.3 Een leerling boven de 16 jaar, in andere gevallen de ouders van de leerling, kan inzage krijgen in zijn/haar persoonlijke gegevens uit genoemd leerlingenregister.
- 18.4 Als leerlingen te kennen geven in verband met bereiken van de 18 jarige leeftijd de post van school zelf te willen ontvangen, ontvangen de ouders hierover van de school bericht.
- 18.5 In geval van echtscheiding en vergelijkbare situaties is de school gerechtigd ook contact te onderhouden met de ouder die daartoe door de leerling wordt aangewezen, tenzij de ouder krachtens gerechtelijke beslissing expliciet van dat contact is uitgesloten.

19. Ongewenste intimiteiten

- 19.1 Mocht een leerling ooit te maken krijgen met ongewenst gedrag c.q. ongewenste intimiteiten, dan kan hij/zij zich melden bij een van de vertrouwenspersonen van de school of de vertrouwensinspecteur.
- De namen zijn te vinden op de website van de school.
- Tevens wordt in dit verband verwezen naar de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie en geweld' zoals vastgesteld door het OMO-Hoofdbestuur.

20 Orderegels

- 20.1 De leerling is verplicht zich te houden aan de orderegels die in de digitale schoolgids staan vermeld.
- 20.2 Indien de leerling zich niet aan de regels houdt, kan de school afhankelijk van de ernst van de overtreding al dan niet vergaande maatregelen nemen.
- 20.3 In geval van schorsing worden de ouders schriftelijk door de directie op de hoogte gesteld.
- 20.4 Tegen een voornemen tot verwijdering is verweer mogelijk bij de directeur. Indien het bestuur besluit tot verwijdering kan een verzoek tot herziening bij het bestuur worden ingediend. Het bestuur treedt hierbij in overleg met de inspectie.

21 Schade

- 21.1 De ouders en leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schaderegelingen die vermeld staan op de website

22 Beroepsmogelijkheden

- 22.1 De leerling heeft het recht in beroep te gaan bij de directeur tegen een beslissing van een personeelslid. Dit beroep is echter pas mogelijk indien de leerling de gewone wegen heeft bewandeld om het probleem aan de orde te stellen en dit niet tot resultaat heeft geleid.
- 22.2 Onder de gewone weg wordt verstaan, dat eerst een oplossing wordt gezocht met de betreffende leraar, daarna wordt de mentor ingeschakeld, vervolgens de teamleider en uiteindelijk kan een beroep gedaan worden op de directeur.
- 22.3 Ouders en leerlingen hebben verdere beroepsmogelijkheden in gevallen van bepaalde examenaangelegenheden en schorsing en/of verwijdering van school. Details met betrekking tot die mogelijkheden staan vermeld in het examenreglement.
- 23.1 In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directeur na advies ingewonnen te hebben te bevoegder plaatse.

Eindhoven, november 2017